



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2007-2013



MIUR

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PARDO"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via Catullo n. 8 - tel. e fax 0924/902961

91022 - CASTELVETRANO

E.MAIL TPIC815003@istruzione.it

C.F. 81000310813

Prot. N. 6/PON

Castelvetroano 11/11/2010

Fondi Strutturali Europei 2007/2013

Programmazione Fondi Strutturali 2007/2013 - Programma Operativo Nazionale:

"Competenze per lo Sviluppo" finanziato con il Fondo Sociale Europeo. Avviso

Prot. n: AOODGAI -3760 del 31/03/2010 – Piano integrato 2010

Autorizzazione Piani Integrati - Annualità 2010/11

BANDO RECLUTAMENTO FIGURE PROFESSIONALI

- Vista la Circolare AOODGAI/3760 del 31 marzo 2010
- Vista la comunicazione con nota prot. Prot. AOODGAI/ N. 5078 del 26/04/2010 e con nota prot. n. AOODGAI /7477 del 10/06/2010
- Vista l'autorizzazione prot. N. 10061 del 30-07-2010
- Viste le Linee Guida e norme per l'attuazione dei progetti PON
- Vista la Circolare del Ministero del Lavoro e della Coesione Sociale n. 41/2003 del 5 dicembre 2003
- Visto D.I. 44/2001 artt. 33 e 40
- Visto D.A. 895 del 31/12/2001
- Viste le delibere degli organi collegiali

Vista l'autorizzazione ministeriale ricevuta da questa istituzione scolastica per l'espletamento di tutte le attività del Piano Integrato d'Istituto finanziato con FSE, si richiedono le figure professionali indicate all'interno degli Obiettivi Specifici ed Azioni dei progetti P.O.N. sotto riportati:

OBIETTIVO SPECIFICO “C” - “Migliorare i livelli di conoscenza e competenza dei giovani” - azione C1 ‘Interventi per lo sviluppo delle competenze chiave .

- 1Modulo- Italiano- Scuola Primaria -

Titolo : ‘C’era una volta’ - n. di codice C-1-FSE-2010-2003

Durata del corso : 50 ore di formazione per un gruppo di 15 alunni, da svolgersi con presenza di esperto e tutor, da concludere e rendicontare entro il 31 agosto 2011.

- 2° Modulo –Inglese-Scuola Primaria

Titolo : ‘It’s English time. Hurray’ - n. di codice C-1-FSE-2010-2003

Durata del corso : 30 ore di formazione per un gruppo di 15 alunni, da svolgersi con presenza di esperto e tutor, da concludere e rendicontare entro il 31 agosto 2011.

Si richiedono:

- ❖ **N. 1 Esperto con competenze in campo artistico teatrale, didattico-laboratoriali e tecnologie informatiche (25 ore)**
- N. 1 Esperto con competenze ed esperienze in campo musicale (coro e strumenti) , didattico-laboratori ali ed informatiche (25 ore)**
- N. 1 Esperto in lingua inglese con competenze ed esperienze didattico-laboratoriali nella Scuola Primaria e nell’uso delle tecnologie Informatiche(30).**

.....

OBIETTIVO SPECIFICO “D” - “Accrescere la diffusione, l’accesso e l’uso della società dell’informazione nella scuola’- azione D1 ‘Interventi formativi rivolti ai docenti e al personale della scuola, sulle nuove tecnologie della comunicazione’.

Titolo : “Didattica e multimedialità” - n. di codice D-1-FSE-2010-731

Durata del corso : 30 ore di formazione per un gruppo di 20 Docenti , da svolgersi con presenza di esperto e tutor, da concludere e rendicontare entro il 31 dicembre 2011.

Si richiedono:

- ❖ **N° 1 Esperto informatico con competenze nella didattica (30 ore);**
- ❖ **N° 1 Tutor interno all’istituzione**

- ❖ **Inoltre, per l’espletamento dell’intero Piano Operativo Scolastico, si richiedono:**
- ❖ **N. 1 Facilitatore - animatore interno all’istituzione**
- ❖ **N. 1 Referente per la valutazione interno all’istituzione**
- ❖ **N. 2 Assistenti amministrativi interni all’istituzione**
- ❖ **N. 6 Collaboratori scolastici interni all’istituzione**

.....

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, corredata dal curriculum in formato europeo, presso la segreteria dell'Istituto in Via Catullo n. 8 - Castelvetro, entro e non oltre le ore 12:00 del 27/11/2010. (Non farà fede il timbro postale)

I tutor interni, gli esperti, il facilitatore/animatore, dovranno dimostrare competenze specifiche:

- ❖ nell'utilizzo di pratiche d'insegnamento attraenti e innovative, sostenute dalla ricerca e dall'implementazione di metodologie didattiche**
- ❖ nell'adozione di metodologie capaci di coinvolgere e valorizzare le individualità di alunni, docenti, genitori che favoriscano:**
 - la ricaduta nel curricolare di quanto appreso nell'extra-curricolare;**
 - la trasferibilità nella pratica didattica quotidiana di metodologie e tecniche, apprese o sperimentate con gli interventi;**
 - la motivazione;**
 - la partecipazione consapevole e condivisa.**

Il facilitatore-animatore ha funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari tasselli del Piano.

La figura del facilitatore/animatore deve garantire una completa ed attenta supervisione dell'andamento dei vari Obiettivi.

Il facilitatore incaricato comunicherà tempestivamente al Dirigente Scolastico gli eventuali problemi che potrebbero inficiare il buon andamento del Piano e garantirne, quindi, la piena realizzazione nei tempi previsti.

Il facilitatore curerà, anche, che i dati inseriti nel *sistema di Monitoraggio e Gestione* siano coerenti e completi.

La prestazione è personale e non sostituibile.

L'individuazione delle figure professionali richieste per l'attuazione del piano, siano essi interni all'Amministrazione o esterni, avverrà sulla base di criteri di qualità e di trasparenza, definiti nel rispetto del D.I. n. 44 del 01/02/2001 artt. 33 e 40, del D.A.895 del 31/12/2001 e secondo i criteri della selezione stabiliti dal "Regolamento per la disciplina delle procedure e dei criteri per l'attribuzione degli incarichi agli esperti", appendice E del Regolamento di Istituto.

I compensi si riferiscono ai costi ammissibili previsti all'interno del piano integrato. I termini di pagamento, comunque pattuiti, potrebbero subire delle variazioni in quanto derivanti dall'effettiva erogazione dei fondi comunitari e che pertanto nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla scuola e per essa al Dirigente Scolastico. L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività che si svolgeranno, di norma, in orario extracurricolare. L'analisi comparativa e la valutazione dei curricula saranno curate dal Gruppo Operativo di Piano, guidato dal Dirigente Scolastico sulla base del possesso delle competenze previste secondo i seguenti criteri e con esplicitazione delle motivazioni di scelta.

Per le figure di esperti si richiederà documentata esperienza in attività pluriennali per l'area interessata e saranno in particolare presi in considerazione i seguenti criteri:

- **adeguatezza dei titoli;**
- **specifiche);**
- **esperienze specifiche nella particolare area di intervento;**
- **provate capacità di relazionarsi con giovani e adulti;**
- **esperienze nella realizzazione di produzioni creative in team di lavoro (laboratori);**
- **livello di qualificazione professionale e scientifica dei candidati;**
- **congruenza dell'attività professionale o scientifica svolta dal candidato con gli specifici obiettivi formativi dell'insegnamento/attività formativa per i quali è bandita la selezione;**
- **eventuali precedenti esperienze professionali specifiche.**

b) Per le figure di tutor, referente per la valutazione, facilitatore/animatore, saranno considerati prevalenti i seguenti criteri:

- **la pregressa acquisita esperienza maturata nella scuola nelle aree di intervento nella realizzazione di produzioni creative in team di lavoro (laboratori);**
- **l'adeguatezza dei titoli.**

CRITERI DI SELEZIONE ESPERTI ESTERNI

Per la scelta degli esperti esterni in vista dell'attribuzione dell'incarico specifico per la gestione delle attività ad esso connesse, il Gruppo Operativo di Progetto richiede:

- 1. Aver prodotto domanda di partecipazione entro i termini indicati dal bando di selezione con allegato 'curriculum vitae' modello europeo da cui si evidenziano titoli e competenze specifiche in relazione agli ambiti di intervento scelti;**
- 2. Avere esperienza di docenza.**

A parità di punteggio si darà precedenza al candidato più giovane.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

A - Laurea specifica	Pt. 25
B-Possesso di altri titoli culturali necessari all'espletamento dell'incarico	(max 5 punti) " 1
C - Specializzazione post-laurea e Dottorati di ricerca (max 6 punti).....	" 2
D - Diploma specifico.....	" 20

- E - Docenza in corsi di formazione e/o aggiornamento organizzati dalla Amministrazione o da altri Enti. Per ogni corso (max 6 punti)... ” 2**
- F - Partecipazione a corsi di formazione e/o aggiornamento, nel settore attinente, organizzati dalla P.A. o da altri enti accreditati.**
- Per ogni partecipazione in qualità di corsista (max 5 punti)..... “ 1**
- G - Pubblicazioni su tematiche attinenti.**
- Per ogni pubblicazione . (max 6 punti) “ 2**
- H- Corso di formazione sull’informatica e le Tecnologie dell’informazione e della Comunicazione(max 5 punti)..... “ 1**
- I - Esperienza pregressa nel settore attinente, maturata nella scuola e in attività laboratoriali. Per ogni esperienza documentabile max 5 punti)” 1**

CRITERI DI SELEZIONE TUTOR INTERNI

Per la scelta dei tutor interni, in vista dell’attribuzione dell’incarico specifico per la gestione delle attività ad esso connesse, il Gruppo Operativo di Progetto richiede:

- 1. Aver prodotto domanda di partecipazione entro i termini indicati dal bando di selezione con allegato ‘curriculum vitae’ modello europeo da cui si evidenziano titoli e competenze specifiche in relazione agli ambiti di intervento scelti;**

A parità di punteggio si darà precedenza al candidato con maggiore anzianità di servizio.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

- A - Laurea specifica Pt. 25**
- B- Possesso di altri titoli culturali necessari all’espletamento dell’incarico (max 5 punti) “ 1**
- C - Specializzazione post-laurea e Dottorati di ricerca(max 6 punti)..... “ 2**
- D - Diploma specifico..... “ 20**
- E - Docenza in corsi di formazione e/o aggiornamento organizzati dalla Amministrazione o da altri Enti. Per ogni corso (max 6 punti)... ” 2**
- F - Partecipazione a corsi di formazione e/o aggiornamento, nel settore attinente, organizzati dalla P.A. o da altri enti accreditati.**

- Per ogni partecipazione in qualità di corsista (max 5 punti)..... “ 1
- G - Pubblicazioni su tematiche attinenti.**
- Per ogni pubblicazione . (max 6 punti) “ 2
- H- Corso di formazione sull’informatica e le Tecnologie dell’informazione e della Comunicazione(max 5 punti)..... “ 1**
- I - Esperienza pregressa nel settore attinente, maturata nella scuola e in attività laboratoriali. Per ogni esperienza documentabile max 5 punti)” 1**

Poiché, nelle diverse fasi di realizzazione del Piano Operativo di Istituto, si prevede la compilazione on-line di un “diario di bordo”, si richiede che tutti i tutor e gli esperti coinvolti, dovranno assumere formale impegno ad utilizzare il programma “Gestione dei Piani” e "Monitoraggio dei Piani” con cui inoltrare, in tempo reale, tutti i dati relativi alle attività.

CRITERI DI SELEZIONE REFERENTE

Per la scelta del referente interno ed esterno del Piano Operativo d’Istituto, in vista dell’attribuzione dell’incarico specifico per la gestione delle attività ad esso connesse, il Gruppo Operativo di Progetto seguirà i seguenti criteri:

1. Aver prodotto domanda di partecipazione entro i termini indicati dal bando di selezione con allegato ‘curriculum vitae’ modello europeo da cui si evidenziano titoli e competenze specifiche in relazione agli ambiti di intervento scelti;

VALUTAZIONE DEI TITOLI

- A - Laurea attinente.....“ Pt. 20**
- B - Per ogni altra laurea “ Pt. 10**
- C - Specializzazione post-laurea e Dottorati di ricerca..... “ Pt. 25**
- D - Docenza in corsi di formazione e/o aggiornamento organizzati dalla Amministrazione o da altri Enti. Per ogni corso (max 30 punti)..... ” Pt. 10**
- E - Partecipazione a corsi di formazione e/o aggiornamento organizzati dalla P.A. o da altri enti accreditati.**
- Per ogni partecipazione in qualità di corsista (max 50 punti) “ Pt. 2

F - Pubblicazioni su tematiche attinenti. Per ogni pubbl. (max 30 punti)..” Pt. 10

G - Corso di formazione sull’informatica e le Tecnologie dell’informazione e della Comunicazione (ForTic)..... “ Pt. 10

H - Esperienza pregressa nel settore attinente, maturata nella scuola e in attività laboratoriali. Per ogni esperienza (max 50 punti)” Pt. 10

A parità di punteggio si darà precedenza al candidato con maggiore anzianità di servizio.

CRITERI DI SELEZIONE FACILITATORE/ANIMATORE

Per la scelta del Facilitatore/animatore del Piano Operativo d’Istituto, in vista dell’attribuzione dell’incarico specifico per la gestione delle attività ad esso connesse, il Gruppo Operativo di Progetto seguirà i seguenti criteri:

1. Aver prodotto domanda di partecipazione entro i termini indicati dal bando di selezione con allegato ‘curriculum vitae’ modello europeo da cui si evidenziano titoli e competenze specifiche in relazione agli ambiti di intervento scelti.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

A Laurea attinente.....” Pt. 20

B Per ogni altra laurea “ Pt. 10

C Specializzazione post-laurea e Dottorati di ricerca..... “ Pt.25

D Docenza in corsi di formazione e/o aggiornamento organizzati dalla Amministrazione o da altri Enti. Per ogni corso (max 30 punti)..... ” Pt.10

E Partecipazione a corsi di formazione e/o aggiornamento organizzati dalla P.A. o da altri enti accreditati. Per ogni partecipazione in qualità di corsista (max 50 punti)“ Pt. 2

F Pubblicazioni su tematiche attinenti. Per ogni pubbl. (max 30 punti)” Pt. 10

G Corso di formazione sull’informatica e le Tecnologie dell’informazione e della Comunicazione (ForTic)..... “ Pt. 10

H Esperienza pregressa nel settore attinente, maturata nella scuola e in attività laboratoriali. Per ogni esperienza (max 50 punti) ” Pt. 10

A parità di punteggio si darà precedenza al candidato con maggiore anzianità di servizio.

Gli aspiranti dipendenti dalla P.A. o da altra amministrazione dovranno essere dalla stessa autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Si precisa che il corretto svolgimento delle attività prevede la compilazione on-line di una sorta di “diario di bordo”. Ne discende che tutti i tutor e gli esperti, a qualunque titolo coinvolti, dovranno assumere formale impegno ad utilizzare il programma “Gestione dei Piani” e “Monitoraggio dei Piani” attraverso cui inoltrare, in tempo reale, tutti i dati relativi alle attività.

Il Dirigente Scolastico si riserva di convocare gli interessati per un eventuale colloquio finalizzato a:

- accertare attitudini relazionali e motivazionali;
- chiedere l’integrazione del curriculum vitae relativamente alle certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate.

Si intende che il personale reclutato dovrà essere disponibile a:

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario;
- predisporre la relazione finale sull’intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite, per ciascun allievo;
- coadiuvare i responsabili della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze;
- Predisporre e consegnare materiale di tipo documentario;
- documentare le attività di ogni percorso per “tracciare” l’iter del processo attivato e lasciarne “traccia” nella scuola.

**Il Dirigente Scolastico
Prof. Giovanni Marino**