



Ministero della P.I.



Fondo Europeo  
Sviluppo Regionale

## **ISTITUTO COMPRENSIVO "G.PARDO"**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado

Via Catullo n. 8 - tel. e fax 0924/902961

91022 - CASTELVETRANO

EMAIL [scuolapardo@tiscalinet.it](mailto:scuolapardo@tiscalinet.it)

C.F. 81000310813

### **F.E.S.R. annualità 2009/2010**

**“Con l’Europa investiamo nel vostro futuro!”**

**Codice nazionale progetto A-1-FESR-2008-961 “ Imparo digitando”**

**Obiettivo Specifico:** ‘Promuovere e sviluppare la Società dell’informazione e della conoscenza nel sistema scolastico’

**Obiettivo Operativo:** ‘Incrementare le dotazioni tecnologiche e le reti delle istituzioni scolastiche’

**Azione ‘A1’** ‘Dotazioni tecnologiche e laboratori multimediali per le scuole del primo ciclo;

**Prot. n. 85/PON**

**Castelvetro – 19/05/ 2010**

**Oggetto: Bando di gara per la fornitura e messa in opera di attrezzature, sussidi e arredi per un laboratorio di informatica**

- A tutte le istituzioni scolastiche della Provincia di Trapani (con invito di affissione all’albo)
- Ufficio Scolastico Provinciale
- Albo dell’Istituto (sede)
- Sito Web dell’Istituto

### **Il Dirigente Scolastico**

VISTA la circolare Prot. AOODGAI 872 del 01/08/2007 concernente il P.O.N. 2007/2013;

VISTO il Piano dell’Offerta Formativa deliberato dal Consiglio di Istituto

VISTO il Piano Integrato deliberato dagli OO.CC

VISTA la Nota del Ministero della Pubblica Istruzione – Dipartimento per l’Istruzione – Direzione Generale per gli Affari Internazionali – UFF. V, Prot.n. AOODGAI/8124 del 15/07/2008. Autorizzazione Piani Integrati –

Annualità 2009/2010, pubblicata in data 11/02/2010 che rappresenta la formale autorizzazione all'avvio delle attività previste dal Piano Integrato

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai

Fondi Strutturali Europei 2007/2013 Edizione 2009, *Prot. n. AOODGAI/749 del 6 Febbraio 2009*

VISTA la delibera del Consiglio d'istituto n. 5 del 26 Marzo 2010, con la quale è stata assunta nel Programma annuale E.F. 2010 la somma di € 17.990,00 per il finanziamento PON 2007/2013 COD. PROGETTO A-1-FESR-2008-961 dal titolo " Imparo digitando"

## INDICE

### **BANDO DI GARA PER LA FORNITURA E MESSA IN OPERA DI ATTREZZATURE, SUSSIDI E ARREDI PER UN LABORATORIO DI INFORMATICA**

#### **Capitolato amministrativo**

1) **Ente appaltante:** Istituto Comprensivo "G. Pardo" - Via Catullo n. 8 - 91022 – Castelvetro – Tel. e Fax 0924-902961

2) **Procedura aperta** con le modalità del D.Lgs. n. 163/2006.

3) **Oggetto dell'appalto:** Fornitura di attrezzature e arredi per laboratorio di informatica descritto nel presente capitolato amministrativo e relativo dettaglio tecnico.

**Importo configurazioni :** € 16.600,00 IVA inclusa.

**Finanziamento:** cofinanziamento del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale in progetto PON autorizzazione n. prot. 916 del 01/02/2010.

#### **4) Luogo e tempo di esecuzione**

**Luogo di esecuzione:** Istituto Comprensivo "G. Pardo" Castelvetro (TP) - Sede centrale, Via Catullo n. 8 – Plesso 'N. Atria', Via Trapani - Castelvetro

**Tempo di esecuzione:** Il tempo di esecuzione e fornitura dell'installazione è fissato in trenta giorni dalla data di stipulazione del contratto

5) **Soggetti ammessi alla gara:** concorrenti di cui all'art. 34 D.Lgs. 163/06, costituiti da imprese singole, imprese riunite o consorziate ex artt. 35, 36 e 37 D.L.g.s.163/06, ovvero che intendano riunirsi o consorziarsi ex art. 37, comma 8, D.Lgs.163/06.

**6) Indirizzo** al quale dovranno essere inviate le offerte: Istituto Comprensivo “Gennaro Pardo” - Via Catullo n. 8 - 91022 Castelvetro (TP)

**7) Requisiti di ordine generale:** art. 38 D.Lgs. 163/06 e art. 1 bis, comma 14 L.383/2001, introdotto dall’art.1, comma 2, D.L 210/02 convertito in L. 266/02

**8) Criterio di aggiudicazione:** I criteri oggettivi di valutazione che l’amministrazione adotterà per aggiudicare l’appalto si baseranno sui seguenti elementi di valutazione:

1. Caratteristiche qualitative e tecniche dei beni/servizi offerti rispondenti a quanto richiesto nella scheda tecnica
2. Prezzo più vantaggioso a parità di caratteristiche e/o migliorativo rispetto al rapporto qualità tecnica/innovazione
3. Merito Tecnico (Art. 14 D.Lgs 157/95) ( *Progressive forniture ad Istituzioni Scolastiche di pari oggetto (Referenze)* )
4. Possesso di Altre Certificazioni (*ad esempio 109/91*)
5. Estensione durata di garanzia ( oltre 24 mesi)

- L’Amministrazione si riserva la facoltà di escludere l’offerta della ditta non risultata conforme alle specifiche tecniche.

Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché accettabile ai sensi del D.Lgs.163/06. art. 86, co. 3.

In ogni caso l’Amministrazione si riserva la facoltà, prevista dall’art.81, comma 3, del D.Lgs 163/06, di decidere di non procedere all’aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto.

**9) La data per l’aggiudicazione della gara** sarà pubblicizzata tramite :

- Affissione all’Albo dell’Istituzione Scolastica
- Trasmissione, per via telematica, alle Istituzioni scolastiche della Provincia di Trapani con preghiera di affissione ai rispettivi albi;
- Invito diretto a Ditte fornitrici di questa Istituzione scolastica.
- Sito Web dell’Istituto

Le offerte, per essere valide, dovranno pervenire, a rischio e pericolo dei concorrenti, entro e non oltre le ore **12:00 del 07/06/2010**, restando esclusa ogni e qualsiasi successiva offerta. Per le offerte pervenute in ritardo non sono ammessi reclami e non farà fede il timbro postale.

Per partecipare alla gara le ditte concorrenti dovranno far pervenire la propria offerta in un unico plico sigillato, con timbro e firma sui lembi di chiusura, al seguente indirizzo:

**ISTITUTO COMPRENSIVO “GENNARO PARDO” VIA CATULLO n. 8 -**

**91022 CASTELVETRANO**

Sull'esterno del plico dovrà essere chiaramente apposta la scritta "**Offerta per fornitura di attrezzature e arredi per laboratorio informatica**" – PON-FESR **annualità 2009/2010**, il nominativo della ditta concorrente, il recapito telefonico e il numero di fax.

Tale plico dovrà contenere il "**dettaglio tecnico – scheda offerta**" completo dei prezzi unitari comprensivi di IVA, **una dichiarazione** da cui si evinca che la ditta ha preso visione del capitolato amministrativo e di accettarlo senza riserva alcuna ed un'**autocertificazione** attestante il possesso dei requisiti di legge e la dichiarazione che la ditta aggiudicataria non ha debiti iscritti a ruolo non pagati per un ammontare complessivo pari o superiore a 10.000 euro.

**10)** Oltre a quanto stabilito nel presente bando, si fa rinvio di pari valore a tutto quanto precisato e richiesto con il capitolato amministrativo e, per quanto non indicato, alle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013, presenti sul sito [www.pubblica.istruzione.it](http://www.pubblica.istruzione.it).

**11)** Non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso che manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti e dichiarazioni richieste dal presente bando.

**12)** La stipulazione del contratto con la ditta aggiudicataria è subordinata all'acquisizione della suddetta documentazione.

**13) Altre indicazioni:** l'Amministrazione si riserva di chiedere chiarimenti ed integrazioni sulla documentazione presentata.

**14) Responsabile unico del procedimento:** Dirig. Scolastico prof. Giovanni Marino

Fanno parte integrante del presente bando i seguenti Allegati:

- **Allegato A** -Richiesta di Preventivo spesa per la realizzazione delle  
infrastrutture tecnologiche;
- **Allegato B** – Scheda tecnica;
- **Allegato C** – Istanza di partecipazione e Autocertificazione della Ditta;
- **Allegato D** – Lettera Informativa sul trattamento dei dati ai sensi dell'art. 13 del  
D. Lgs n. 196/03. e dichiarazione di consenso



Ministero della P.I.

Fondo Europeo  
Sviluppo Regionale

## **ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PARDO"**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado

Via Catullo n. 8 - tel. e fax 0924/902961

91022 - CASTELVETRANO

EMAIL [scuolapardo@tiscalinet.it](mailto:scuolapardo@tiscalinet.it)

C.F. 81000310813

**F.E.S.R. annualità 2009/2010**

### **ALLEGATO A**

**Oggetto:** Richiesta preventivo di Fornitura e installazione di materiale per allestimento di laboratorio informatico.

Spett/le Ditta ..

Con riferimento al Bando di questa Istituzione Scolastica, emanato nell'ambito alla Programmazione Fondi Strutturali 2007/2013, **P.O.N. "Ambienti per l'Apprendimento"**, finanziato con il **Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale** Prot.n. AOODGAI/8124 del 15/07/2008

Codice nazionale progetto A-1-**FESR-2008-961 "Imparo digitando"**

**Obiettivo Specifico:** 'Promuovere e sviluppare la Società dell'informazione e della conoscenza nel sistema scolastico'

**Obiettivo Operativo:** 'Incrementare le dotazioni tecnologiche e le reti delle istituzioni scolastiche'

**Azione 'A1'** 'Dotazioni tecnologiche e laboratori multimediali per le scuole del primo ciclo;

questa Istituzione scolastica è interessata all'acquisizione della fornitura e installazione delle attrezzature, descritte nell'allegato B – Scheda tecnica, al quale la Ditta dovrà fare esclusivamente riferimento:

A buon fine si fa presente quanto segue:

#### **1. Costo fornitura**

- L'importo complessivo della fornitura richiesta è di € 16.600,00 IVA inclusa.
- Il corrispettivo di aggiudicazione sarà quello risultante dall'offerta prescelta entro i suddetti costi.

## 2. Modalità di esperimento della gara e criteri di aggiudicazione

- a. Sulla scorta delle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Strutturali Europei 2007/2013 Edizione 2009 e con riferimento alla semplificazione dei procedimenti di aggiudicazione di Pubbliche Forniture di valore inferiore alla soglia comunitaria, la gara verrà esperita ai sensi del T.U. in materia di appalti, D.Lgs 24 luglio 1992 n.358 e sue successive modifiche (con D.Lgs 402/98 e aggiornamento in G.U. n. 83 del 10/04/99) e sarà aggiudicata in base al prezzo più basso, ai sensi dell'art. 19, comma 1, lettera a) del medesimo D.Lgs.;
- b. Non saranno prese in considerazione le offerte condizionate, espresse in modo indeterminato, e/o quelle prive parzialmente o in toto della documentazione richiesta.
- c. L'aggiudicazione avverrà sulla base dei criteri di valutazione riportati nel punto 8 del bando di gara.
- d. La scelta della ditta può essere effettuata anche per singole configurazioni di fornitura elencate nell'allegato B oggetto di gara, attuando i criteri di migliore offerta descritti nel bando.
- e. In caso di discordanza tra l'importo unitario e quello totale nel prezzo indicato in cifre nell'Allegato B, è ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Istituzione Scolastica;
- f. A parità di offerta, l'aggiudicazione avverrà, a insindacabile giudizio dell'Istituzione Scolastica, sulla base di considerazioni di ordine tecnico, economico e di rispondenza alle esigenze didattiche e funzionali;
- g. L'istituzione scolastica si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché rispondente, in termini tecnici, qualitativi ed economici, a quanto richiesto nel bando (art. 69 del regolamento di contabilità di stato).

## 3. Requisiti e condizioni dell'offerta

- a. Le Ditte interessate dovranno far pervenire le loro migliori condizioni di fornitura, in busta chiusa e sigillata, indirizzata al **Dirigente Scolastico Istituto Comprensivo "G. Pardo" Via Catullo n. 8 - 91022 Castelvetro**, riportante la dicitura "**Contiene offerta per fornitura di attrezzature e arredi per laboratorio informatica**" – **PON-FESR annualità 2009/2010** mediante plico consegnato con raccomandata A/R o a mezzo corriere autorizzato o anche a mano, presso l'ufficio di segreteria, pena l'esclusione, entro e non oltre le **ore 12,00 del 07/06/2010**.

- b. La validità dell'offerta non dovrà essere inferiore a giorni 60;
- c. **Il preventivo dovrà essere elaborato esclusivamente compilando l'Allegato B** con l'indicazione per ciascuna voce del prezzo unitario , l'aliquota di IVA applicata, prezzo complessivo, totale complessivo delle configurazioni.
- d. L'offerta, relativamente alle caratteristiche tecniche, dovrà essere corrispondente o superiore a quanto richiesto nell'Allegato B: le caratteristiche delle attrezzature descritte nella scheda devono intendersi come caratteristiche minime, essendo accettabile l'offerta di attrezzature con caratteristiche migliorative;
- e. L'offerta dovrà specificare i termini di installazione, collaudo e garanzia delle attrezzature fornite, nonché di garanzia dei ricambi;
- f. La fornitura deve essere conforme alle normative vigenti in materia di sicurezza fisica dei lavoratori (D. Leg.vo 626/94 e 242/96), alle Direttive Comunitarie in materia di sicurezza degli impianti /L.46/90);
- g. Gli impianti devono essere forniti "chiavi in mano", essendo a carico dell'offerente le spese di installazione, messa in opera e collaudo delle apparecchiature;
- h. Nei limiti previsti dalla legge, l'Istituto, sulla base della disponibilità finanziaria o per altre cause, può chiedere l'integrazione della fornitura, sulla base dei prezzi unitari previsti in offerta, può diminuire il numero dei prodotti richiesti o eliminarne alcuni;
- i. L'istituzione Scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle Ditte per i preventivi/offerte presentati;
- j. Alla ricezione delle offerte entro il termine 15 (quindici) giorni farà seguito un esame comparato delle stesse;
- k. L'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di chiedere alla Ditta offerente la prova di quanto offerto e/o ulteriori chiarimenti tecnici per permettere un giudizio di rispondenza in relazione ai prodotti richiesti;
- l. Tutto il materiale deve essere nuovo di fabbrica e conforme alla normativa vigente in materia di sicurezza;
- m. Il servizio di assistenza e manutenzione dovrà essere garantito dalla Ditta fornitrice c/o l'Istituto per tutti i giorni lavorativi dell'Istituzione scolastica: esso dovrà essere erogato nel normale orario di ufficio a partire dalla data del collaudo effettuato con esito positivo e fino alla scadenza del periodo di garanzia. L'intervento tecnico deve risolvere il problema direttamente c/o l'Istituto

scolastico ; qualora ciò non fosse possibile, la Ditta deve immediatamente provvedere a sostituire l'apparecchiatura in avaria con altra analoga fino al suo ripristino con salvataggio e trasferimento dei dati e quanto altro necessario alla immediata rimessa in funzione del servizio sospeso;

- n. Al fine di rendere più funzionali e rispondenti alle esigenze didattiche la messa in opera e la collocazione delle attrezzature, la Ditta che intende partecipare alla gara, previo appuntamento, potrà chiedere una visita di sopralluogo tecnico del luogo dove verranno ubicate le attrezzature ed eseguite le opere;
- o. L'offerta è impegnativa per la Ditta ma non per l'Istituzione scolastica che, a suo insindacabile giudizio, per validi motivi, potrà annullare la gara e/o eventualmente ripeterla.

#### **4. Documentazione e condizioni obbligatorie richieste**

- a. L'offerta deve essere accompagnata, pena l'esclusione, da:
  - 1) *Autocertificazione-Dichiarazione personale debitamente sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta fornitrice, redatta secondo il modello fornito Allegato C;*
  - 2) *Fotocopia del documento di identità, in corso di validità, del dichiarante;*
- b. L'istituzione scolastica si riserva la facoltà di chiedere alla Ditta aggiudicataria la documentazione autocertificata con l'**Allegato C**.

#### **5. Condizioni di fornitura e pagamento**

In caso di ordinazione, la fornitura deve intendersi alle seguenti condizioni:

- a. Imballo e Trasporto a Vs. carico;
- b. Consegna della fornitura, installazione delle apparecchiature in oggetto, presso i locali di questo Istituto, ed ultimazione dei lavori dovranno avvenire entro il termine di 30 giorni lavorativi dalla data di ricezione dell'ordine: ogni giorno di ritardo comporterà una penale pari all'1 ‰ (1 per mille) dell'importo complessivo dell'offerta (IVA esclusa), oltre al pagamento del danno derivante dal tardato completamento del progetto causa di eventuale conseguente perdita dell'apposito finanziamento;
- c. **Il pagamento della fornitura** avverrà a mezzo bonifico bancario, dopo esito positivo dei collaudi, previa presentazione di fattura e verifica di regolarità contributive desumibile dal DURC entro 30gg e comunque a finanziamento ottenuto da parte del Ministero.

## **6. Collaudo e certificazioni**

- a.** Il collaudo avrà lo scopo di verificare la corretta esecuzione contrattuale e di attestazione di conformità, come previsto all'art. 24 del DPCM 06/08/1997 n. 452;
- b.** Il collaudo sarà effettuato in contraddittorio, entro 3 giorni dalla data di messa in funzione delle apparecchiature, in presenza di incaricati dell'impresa e di un tecnico nominato dall'Istituto che dovranno controfirmare l'apposito verbale redatto, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione della data di consegna e messa in funzione; Il collaudo deve riguardare la totalità delle apparecchiature oggetto del contratto e verificare che le attrezzature siano conformi al tipo e ai modelli descritti nell'**allegato tecnico B**.
- c.** All'atto della firma del certificato di collaudo, la Ditta aggiudicataria dovrà fornire i seguenti elaborati e documenti da considerarsi parte integrante della fornitura:
  - 1) Dichiarazione di conformità dell'impianto, relazione e certificazione ai sensi della L. 46/90;
  - 2) Allegati tecnici di ogni componente e apparato installato.

## **7. Subappalto**

È fatto divieto all'impresa aggiudicataria di cedere ad altri l'esecuzione di tutta o parte della fornitura.

## **8. Stipulazione del contratto**

- a.** Esperita la procedura di individuazione della ditta aggiudicataria, l'Istituzione scolastica notificherà alla Ditta individuata l'avvenuta aggiudicazione della fornitura e comunicherà contestualmente la data di stipula del contratto di appalto;
- b.** La Ditta aggiudicataria trasmetterà all'Istituzione scolastica, entro 5 (cinque) giorni dall'avvenuta ricezione della suddetta notifica, la documentazione necessaria per la stipula del contratto;
- c.** Qualora l'aggiudicatario non dovesse presentarsi per la stipula del contratto e/o non avesse provveduto alla consegna dei documenti contrattuali, sarà considerato decaduto dall'aggiudicazione e in tal caso la Scuola potrà affidare la gara al secondo classificato e così di seguito o ripetere la gara.

## **9. Risoluzione del contratto**

- a. In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.
- b. Si prevede la risoluzione contrattuale, inoltre, nei seguenti casi:
1. *nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto ed a forniture parzialmente eseguite;*
  2. *quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;*
  3. *nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;*
  4. *nel caso in cui vi sia un ritardo ingiustificato, superiore a trenta giorni, nel termine di esecuzione;*
- c. Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione appaltante, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva;
- d. Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione della fornitura e al risarcimento dei danni consequenziali. Per qualsiasi controversia legale tra le parti la competenza giurisdizionale viene riconosciuta al tribunale di Marsala

## **10. Trattamento dei dati personali**

- a. Unitamente all'istanza di partecipazione, le Ditte interessate dovranno presentare, pena l'esclusione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali come nell'informativa, **Allegato D** del presente Bando, ai sensi dell'art 13 del D. Lgs 196/03, con particolare riguardo a quelli definiti all'art 4, comma 1 lettera d come dati "sensibili", nei limiti, per le finalità e per la durata necessari agli adempimenti connessi al rapporto di lavoro;
- b. L'istituzione scolastica si impegna a raccogliere e trattare i dati per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali, in particolare per tutti gli adempimenti relativi alla piena attuazione del rapporto;
- c. La controparte si obbliga, inoltre, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Giovanni Marino



Ministero della P.I.



Fondo Europeo  
Sviluppo Regionale

## ISTITUTO COMPRENSIVO "G.PARDO"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado

Via Catullo n. 8 - tel. e fax 0924/902961

91022 - CASTELVETRANO

EMAIL [scuolapardo@tiscalinet.it](mailto:scuolapardo@tiscalinet.it)

C.F. 81000310813

### F.E.S.R. annualità 2009/2010

ALLEGATO B

### SCHEMA TECNICA

Costo complessivo configurazioni max. previsto € 16.600,00

**Configurazione 1 (attrezzature elettriche ed elettroniche – Plesso centrale )**

Descrizione attrezzature	quantità	Prezzo unitario	I.V.A.	Prezzo unitario +I.V.A.	Costo totale I.V.A. compresa
<b>P. C. postazione alunno:</b> - Midi tower case con usb frontali e alim.  - CPU multi-core - Scheda madre - Memoria 2048 MB (Minimo) - Disco fisso da almeno 320 GB - Scheda video dedicata almeno 256mb - Scheda audio - Casse audio almeno 20w RMS - masterizzatore interno CD-DVD - Tastiera multimediale - Mouse ottico con scroll - Scheda di rete 10/100/1000 - Cuffie con microfono integrato - Monitor LCD 19": - Scheda di acquisizione VIDEO - gruppo di continuità – potenza 800VA - Microsoft Windows 7 Premium con licenza - Microsoft Office (ultima edizione)	<b>11</b>				
<b>Stampante laser colori:</b> - formato A3 - 5760*1440 dpi Risoluzione max	<b>1</b>				
<b>Armadio met. a parete 19"(x switch)</b>	<b>1</b>				
<b>Armadio met. ante scorrevoli (180x100x45)</b>	<b>1</b>				
<b>Scanner piatto A4</b>	<b>1</b>				
<b>Subtotale 1</b>					

## Configurazione 2 (attrezzature elettriche ed elettroniche – Plesso ‘N. Atria’)

Descrizione attrezzature	quantità	Prezzo unitario	I.V.A.	Prezzo unitario +I.V.A.	Costo totale I.V.A. compresa
<b>Personal Computer postazione alunno</b> così composto: - Midi tower case con usb frontali e alim. - CPU multi-core - Scheda madre - Memoria 2048 MB (Minimo) - Disco fisso da almeno 320 GB - Scheda video dedicata almeno 256mb - Scheda audio - Casse audio almeno 20w RMS - masterizzatore interno CD-DVD -Tastiera multimediale - Mouse ottico con scroll - Scheda di rete 10/100/1000 - Cuffie con microfono integrato - Monitor LCD 19”: - Scheda di acquisizione VIDEO - gruppo di continuità – potenza 800VA -- -Microsoft Windows 7 Premium con licenza - -Microsoft Office (ultima edizione)	<b>2</b>				
<b>Scanner piatto A4</b>	<b>1</b>				
<b>Subtotale 2</b>					

## Configurazione 3 (attrezzature elettriche ed elettroniche – Segreteria)

Descrizione attrezzature	quantità	Prezzo unitario	I.V.A.	Prezzo unitario +I.V.A.	Costo totale I.V.A. compresa
<b>Personal Computer</b> così composto: - Midi tower case con usb frontali e alim. - CPU multi-core - Scheda madre - Memoria 2048 MB (Minimo) - Disco fisso da almeno 320 GB - Scheda video dedicata almeno 256mb - Scheda audio - Casse audio almeno 20w RMS - masterizzatore interno CD-DVD -Tastiera multimediale - Mouse ottico con scroll - Scheda di rete 10/100/1000 - Cuffie con microfono integrato - Monitor LCD 19”: - Scheda di acquisizione VIDEO - gruppo di continuità – potenza 800VA - Microsoft Windows 7 Premium con licenza - Microsoft Office (ultima edizione)	<b>1</b>				
<b>Scanner piatto A4</b>	<b>1</b>				
<b>Stampante laser B/N A3</b>	<b>1</b>				
<b>Tavolo e postaz. pc (160x80x75)</b>	<b>1</b>				
<b>Subtotale 3</b>					



**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PARDO"**  
 Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado  
**Via Catullo n. 8 - tel. e fax 0924/902961**  
**91022 - CASTELVETRANO**  
 EMAIL [scuolapardo@tiscalinet.it](mailto:scuolapardo@tiscalinet.it)  
 C.F. 81000310813  
**F.E.S.R. annualità 2009/2010**

**ALLEGATO C**

Spett.le Istituto Comprensivo  
 "G. Pardo"  
 Via Catullo n. 8  
 91022 Castevetrano

*Oggetto: Domanda di partecipazione alla gara prot. n..... del.....*

.. sottoscritt.. , nat.. a .....(.....) il ..... ,  
 residente nel Comune di.....cap ..... ,  
 Provincia ..... , Stato ..... , Via / piazza ..... n. civ. .... ,  
 legale rappresentante della Ditta..... ,  
 con sede nel Comune di ..... cap..... ,  
 Provincia ..... Stato..... ,  
 Via / piazza ..... \_n. civ. .... ,  
 con codice fiscale numero .....  
 e con partita I.V.A. numero .....  
 tel. .... Fax .....  
 con espresso riferimento alla Ditta che rappresenta,

## chiede

di essere ammesso alla gara indicata in oggetto, a cui intende partecipare (barrare o riportare la casella corrispondente alle modalità di partecipazione della Ditta concorrente):

- come impresa singola.  
 in associazione o consorzio con le seguenti imprese concorrenti (indicare la denominazione e la sede legale di ciascuna impresa) .

- impresa capogruppo:

.....

- imprese mandanti:

.....

A tal fine, consapevole del fatto che, in caso di dichiarazione mendace, verranno applicate nei suoi riguardi, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici,

## DICHIARA

ai sensi di quanto disposto dalla vigente normativa,

### **A. Iscrizione C.C.I.A.A.**

- 1) di essere regolarmente iscritto al registro delle imprese presso la Camera di Commercio di..... con il numero.....dal.....per attività di .....

### **B. Assenza di impedimenti di partecipazione a gare di appalto**

- 2) di non avere in corso procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27/12/1956 n° 1423, o di una delle cause ostative di cui all'art. 10 della legge 31/05/1965 n° 575;
- 3) di non avere pronuncia a proprio carico di sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del CPP, per reati che incidono sulla affidabilità morale e professionale;
- 4) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, attinenti l'osservanza delle norme poste a tutela della prevenzione della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro e che intende rispettare e far rispettare nell'esecuzione dell'appalto in oggetto, le disposizioni di legge vigenti in materia con riferimento al D.Lgs n° 626/94 ;

- 5) di essere in regola con gli obblighi di assunzione di cui all'art. 17 della legge 68/1999 e di aver adempiuto agli obblighi assicurativi e contributivi e di applicare il corrispondente contratto collettivo nazionale di lavoro ai propri dipendenti;
- 6) che non sussistono rapporti di controllo determinati ai sensi dell'art. 2359 del CC con altre imprese concorrenti alla gara di cui trattasi e di non partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio ovvero di non partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio;
- 7) di non trovarsi, comunque, in nessuna delle situazioni previste dal T.U. D.Lgs. 358/92 e sue successive modifiche che possono causare esclusione dalle gare di appalto;

**C.           Referenze di capacità tecnica**

- 8) di avere espletato i seguenti lavori della medesima tipologia c/o la pubblica Amministrazione nel triennio 2005-2007

.....

**D.           Condizioni**

- 9) di possedere centro di assistenza ubicato nella provincia di Trapani;
- 10) di aver preso visione del Bando, delle condizioni e dei requisiti di ammissibilità alla gara in esso descritti;
- 11) di avere effettuato il sopralluogo tecnico di cui all' ALLEGATO A, punto 3, lettera p;
- 12) di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari, delle condizioni contrattuali che possono influire sulla determinazione del prezzo operato o sull'esecuzione della fornitura, e quindi di ritenere l'importo posto a base di gara nel suo complesso remunerativo e tale da consentire la propria offerta;

**E.           Trattamento dati personali**

- 13) di esprimere il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D. Lgs 196/03, compresi quelli definiti all'art 4, comma 1 lettera d dello stesso decreto come "dati sensibili", nei limiti, per le finalità e per la durata necessari agli adempimenti connessi al rapporto di lavoro;

Luogo, data.....

Il dichiarante

\_\_\_\_\_



Fondo Europeo  
Sviluppo Regionale

## ISTITUTO COMPRENSIVO "G.PARDO"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado

Via Catullo n. 8 - tel. e fax 0924/902961

91022 - CASTELVETRANO

EMAIL [scuolapardo@tiscalinet.it](mailto:scuolapardo@tiscalinet.it)

C.F. 81000310813

**F.E.S.R. annualità 2009/2010**

## ALLEGATO D

Oggetto: **Informativa ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. n. 196/2003**

Egregio/a

Sig. / Sig.ra

---

Ai sensi dell'articolo 13 del T. U. D. Lgs. 196/2003 in materia di tutela della privacy, questa istituzione scolastica, Istituto Comprensivo "G. Pardo" Castelvetro, al fine di garantire la tutela della riservatezza dei dati, La informa sulle caratteristiche del trattamento e sui diritti che la legge Le riconosce.

I dati conferiti saranno raccolti e trattati secondo quanto appresso riportato:

**A) La natura relativa al conferimento dei dati è necessaria** per le seguenti finalità strettamente correlate alla instaurazione e prosecuzione del rapporto:

1. Adempimento di obblighi fiscali e contabili;
2. Adempimento degli obblighi contrattuali;
3. Amministrazione di contratti;
4. Gestione del contenzioso, inadempimenti contrattuali, diffide, arbitrati, controversie giudiziarie.

**B) Il trattamento dei dati personali**, forniti da Lei direttamente o comunque acquisiti, avverrà presso la sede dell'Istituto, nel rispetto dei principi di necessità e pertinenza. In particolare i dati verranno trattati con le seguenti modalità:

1. Registrazione ed elaborazione su supporto cartaceo;
2. Registrazione ed elaborazione su supporto magnetico;
3. Organizzazione degli archivi in forma automatizzata e non automatizzata, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

**C)** I dati richiesti al Fornitore sono strettamente funzionali all'instaurazione e prosecuzione del rapporto, pertanto le **conseguenze di un eventuale rifiuto** comporteranno l'impossibilità di instaurare e proseguire il rapporto.

**D)** I dati, qualora ciò sia strumentale al perseguimento delle finalità indicate al punto A, potranno essere comunicati a *Forze Armate, Uffici Giudiziari, Altre Amministrazioni Pubbliche (qualora ciò sia previsto dalla legge), studi professionali e di consulenza.*

**E) - Titolare del Trattamento** è il Dirigente Scolastico **Prof. Giovanni Marino;**

**- Responsabile del trattamento**, è il D.S.G.A. **Sig.ra Anna Morici.**

**F)** Si informa altresì la S.V. che potrà esercitare i diritti, di cui all'art. 7 del T.U. sopraccitato, presentando istanza alla segreteria o al Responsabile del Trattamento. In particolare la legge, in qualità di interessato, Le consente di:

- accedere alle informazioni che La riguardano e conoscere le finalità e le modalità del trattamento, nonché la logica dello stesso;
- chiedere la cancellazione, il blocco o la trasformazione in forma anonima dei dati trattati in violazione della legge;
- opporsi al trattamento per motivi legittimi;
- chiedere l'aggiornamento, la rettifica o, qualora ne abbia interesse, l'integrazione dei dati trattati.

Il Titolare del Trattamento

D.S. *Prof. Giovanni Marino*

## Dichiarazione di consenso

### al trattamento dei dati personali sensibili ed ai sensi dell'art. 96 D. Lgs. n.196/2003

Il/la sottoscritto/a .....

(C.F....., preso atto dell'informativa sul trattamento dei dati personali, ricevuta ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, comunica il proprio consenso al trattamento, compreso quello dei dati sensibili, che lo riguardano, funzionali agli scopi ed alle finalità per le quali lo stesso viene effettuato da codesta Istituzione scolastica, compresa la loro comunicazione a terzi.

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Firma leggibile e timbro del legale  
rappresentante la Ditta

\_\_\_\_\_